



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Принято

на заседание педагогического совета

ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

Протокол №1 от 30.08. 2024г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

Е.Г. Фомина

Приказ №177 от 30.08. 2024г.

Положение
о внутреннем контроле качества образования в
ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

Темников

Положение
о внутреннем контроле качества образования
в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» №53-З от 8 августа 2013г.,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом колледжа и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля.

1.2. Внутренний контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы всех участников образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

Внутренний контроль проводится в целях достижения соответствия функционирования и развития педагогического процесса в колледж требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного учреждения.

1.3. Основной задачей внутреннего контроля является диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

1.4. Руководство внутренним контролем осуществляет директор колледжа, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля в колледже.

1.5. Наряду с директором колледжа внутренний контроль осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий практикой, инструктор-методист, заведующие отделениями колледжа.

1.6. К осуществлению контроля могут привлекаться председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели из числа наиболее квалифицированных специалистов по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2. Планирование внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых (комплексных) или оперативных (контрольных) проверок.

2.2. Плановый (комплексный) контроль проводится в соответствии с утвержденным в начале учебного года планом внутреннего контроля. Информация о проведении плановых

проверок доводится до сведения педагогического коллектива перед началом учебного года.

2.3. Оперативная (контрольная) проверка осуществляется по устному или письменному распоряжению директора и других должностных лиц в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях структурными подразделениями организации, содержания и методики образовательного процесса.

2.4. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- Систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения занятий, уровню обученности студентов;
- Преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
- Распределение участков контроля между руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- Мероприятия по итогам контроля.

3. Содержание и методы внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- Изучение организации, планирования и хода образовательного процесса, качества проведения всех видов занятий;
- Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников учреждения;
- Анализ состояния планирующей, учетной и отчетной документации предметно-цикловых комиссий, учебной части, методического кабинета;
- Соответствия преподаваемого материала учебным программам и тематическим планам;
- Выявление уровня знаний, навыков и умений, качества общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов, анализ посещаемости занятий и успеваемости;
- Анализ профессиональных образовательных программ, учебно-методических пособий, их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Состояния внеучебной воспитательной работы со студентами, работы по профилактике правонарушений среди студентов.

3.2. В качестве методов внутреннего контроля могут применяться следующие:

- Посещение и анализ уроков, учебной и производственной практики, внеклассных мероприятий;
- Анализ выполнения учебных планов и программ;
- Наблюдение за работой преподавателей, кураторов групп и других работников колледжа;
- Собеседование с преподавателями;
- Непосредственная проверка качества обученности студентов;
- Проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности преподавателями и обучающимися;
- Анализ состояния учебно-планирующей документации.

4. Порядок и правила проведения внутреннего контроля

4.1. Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

- 4.2. Продолжительность тематических проверок или комплексных проверок не должна превышать 10 дней.
 - 4.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители, а также должностные лица, уполномоченные приказом или устным распоряжением директора, могут посещать учебные занятия без предварительного предупреждения.
 - 4.4. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия.
 - 4.5. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в колледже. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
 - 4.6. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.
- 6. Директор колледжа по результатам проверки принимает следующие решения:**
- Об издании соответствующего приказа;
 - Об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
 - О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - О поощрении работников;
 - Иные решения в пределах своей компетенции.